|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

प्रशासन विभाग

जाहिरात क्र.- कंत्राटी- ०४/२०१९

थेट मुलाखत (Walk in Interview)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठांतर्गत कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती करण्यासाठी अर्हताधारक उमेदवारांच्या थेट मुलाखतीचे (**Walk in Interview**) आयोजन करण्यात येत असून, यासंदर्भात मुलाखतीचे वेळापत्रक विद्यापीठाच्या Website वर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल.

विहित नमुन्यातील अर्ज, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, नेमणूक कालावधी,कामकाजाचा विभाग, इतर सूचना इ. तपशिल खालीलप्रमाणे :-

अ. क्र.	पद	पद संख्या	शैक्षणिक अर्हता	अनुभव	नेमणूक कालावधी	दरमहा एकत्रित वेतन	कामकाजाचा विभाग
१.	**उद्यान अधिक्षक**	१	कृषी विषयातील उद्यान विषयांसह एम.एस्सी. (Agriculture) किंवा एम. एस्सी. (Horticulture) किंवा पुष्पसंवर्धन (Floriculture), Orericulture भाजीपाला उत्पादन इ. विषयासह मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील पदव्यूत्तर पदवी परीक्षा किमान व्दितीय श्रेणीत उत्तीर्ण.	शैक्षणिक/औद्योगिक/शासकीय संस्थेमधील उद्यान कामाचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव	**११ महिने**	रु.२४०००/- (Negotiable)	उद्यान विभाग
२.	**हेल्थ सेंटर नर्स**	१	GNM/ANM नर्सिंग from MUHS /महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलशी संलग्नित महाविद्यालयातून Diploma/Degree प्राप्त असणे व महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन असणे बंधनकारक. गरजेनुसार Renewal झालेले आवश्यक.	शासकीय कॉलेज मधून शिक्षण व शासकीय हॉस्पीटलचा अनुभव असल्यास प्राधान्य	**११ महिने**	रु.८०००/-	आरोग्य केंद्र
३.	**लॅब टेक्निशियन (आरोग्य केंद्र)**	१	बी.एस्सी., डी.एम.एल.टी. (एम.यु.एच.एस.)	२ ते ३ वर्षाचा कॉम्प्युटराईज्ड लॅब मधील लॅब टेक्नीशियन कामाचा अनुभव	**११ महिने**	रु.८०००/-	आरोग्य केंद्र
४.	**ग्रंथालय सहायक/ लायब्ररी ट्रेनी**	४	बी.लिब. / एम.लिब अॅण्ड इन्फोरमेशन सायन्स, संगणकीय मराठी, इग्रजी टंकलेखन व संगणकीय ज्ञान आवश्यक, SOUL Software चे ज्ञान व Digitization चे ज्ञान आवश्यक	अनुभव असल्यास प्राधान्य	**११ महिने**	रु.८०००/-	ज्ञानस्त्रोत केंद्र,कबचौउमवि / प्रताप तत्वज्ञान केंद्र, अमळनेर
५.	**ट्रेनिंग अॅण्ड प्लेसमेंट ऑफिसर**	१	व्यवस्थापन विषयात पदव्युत्तर पदवी परीक्षा प्रथम श्रेणीत उत्तीर्ण. ह्युमन रिसोर्स (HR) मध्ये विशेषीकरणास प्राधान्य. उत्तम संभाषण कौशल्य, व्यावसायिक क्षेत्रातील वर्तमान कल/ विकासाचे ज्ञान, समर्पित दृष्टीकोन, ट्रेनिंग अॅन्ड प्लेसमेंट केंद्राची ध्येय आणि उद्दिष्टे व सांघिक कार्यात रुची असणे आवश्यक आहे.	१ ते २ वर्षाचा अनुषंगिक एच.आर. विभागातील औद्योगिक/कॉर्पोरेट क्षेत्रातील कार्याचा अनुभव किंवा इतर परिसंस्थांमध्ये T.P.O. क्षमतेचा अनुभव	**११ महिने**	रु.२४०००/-	सेंट्रल ट्रेनिंग अॅण्ड प्लेसमेंट सेल विभाग
६.	**लॅब टेक्निशियन** (भाषा अध्ययन व संशोधन प्रशाळा)	१	M.Sc. (Computer) with Hardworking & Networking& MS-CIT	अनुभव असल्यास प्राध्यान्य	**११ महिने**	रु.८०००/-	भाषा अध्ययन व संशोधन प्रशाळा
७.	**एम.आय.एस. अधिकारी**	१	M.C.A/M.Sc.(CS)/M.Sc.(IT)/ B.E.(CSE/IT)/B.Tech.(CSE/IT) OR equivalent from recognized board/university.	Good knowledge of Web/desktop based application developed with ASP.Net2.0/3.5/ 4.0/4.5, SQL server 2005/2008, JavaScript, MS Light Switch, XML,HTML, CSS & Unicode typing	**११ महिने**	रु.१८०००/-	आयक्यूएसी विभाग, कबचौ उमवि, जळगाव

अ. क्र.	पद	पद संख्या	शैक्षणिक अर्हता	अनुभव	नेमणूक कालावधी	दरमहा एकत्रित वेतन	कामकाजाचा विभाग
८.	**तांत्रिकी सहायक**	१	Diploma (CSE/IT) or equivalent from recognized board/ university, MS-CIT, English Typing, English & Marathi Short Hand	Good knowledge of English & Marathi, experience on using word processors, spread sheets, database & other related record management software, Able to handle work pressures & deliver under tight schedules & work well in teams.	**११ महिने**	रु.९०००/-	आयक्यूएसी विभाग, कबचौ उमवि, जळगाव
९.	**संशोधन सहायक/तंत्रज्ञ**	१	M.Sc. (Biotechnology/ Microbiology/ Chemistry/Physics/Botany)	अनुभव असल्यास प्राध्यान्य	११ महिने	रु.१६,०००/-	कबचौउमविचे प्रताप तत्वज्ञान केंद्र, अमळनेर
१०.	**केंद्र स्वयंसेवक (व.)**	१	MSW or MCA/M.Sc.(CS/IT), संगणकाचे ज्ञान आवश्यक (Hardware & Software, Document scanning, Software installation etc.) मराठी व इंग्रजी टंकलेखन (Unicode,ISM), इंग्रजी, हिंदी व मराठी भाषेचे उत्तम ज्ञान,	दिव्यांगासमवेत काम केल्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य, दिव्यांगासाठी संगणकीय सॉफ्टवेअर/तांत्रिक उपकरणे हाताळण्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य	११ महिने	रु.१२०००/-	रुसा संसाधन केंद्र
११.	**केंद्र स्वयंसेवक**	१	MSW or MCA/M.Sc.(CS/IT), संगणकाचे ज्ञान आवश्यक (Hardware & Software, Document scanning, Software installation etc.) मराठी व इंग्रजी टंकलेखन (Unicode,ISM), इंग्रजी, हिंदी व मराठी भाषेचे उत्तम ज्ञान,	अनुभव असल्यास प्राध्यान्य	११ महिने	रु.८०००/-	रुसा संसाधन केंद्र
१२.	**प्रोग्रामर**	१	MCA, M.Sc(CS)/M.Sc(IT), B.E.(CSE/IT),B.Tech. (CSE/IT), M.E. (CSE/IT), M.Tech(CSE/IT) or Equivalent	Good Knowledge of web based application development with ASP.Net2.0/3.5/4.0/4.5, SQL server 2005/2008, JavaScript, MS Light Switch, XML, HTML, CSS,Android Mobile Application Development & Unicode typing	११ महिने	रु.२००००/-	संगणकशास्त्र प्रशाळा
१३.	**टेक्निकल ऑपरेटर**	१	बी.ई./बी.टेक(प्रथम श्रेणी) ८ वर्षाचा अनुभव किंवा एम.टेक (प्रथम श्रेणी) ५ वर्षाचा अनुभव	Research experience or work experience in handling & interpretation of result/Analysis of sample etc. on the machine FESEM,XRD, AFM	११ महिने	रु.२४०००/-	यु.आय.सी.टी.
१४.	**मदतनीस**	१	कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर	अनुभव असल्यास प्राध्यान्य	११ महिने	रु.७०००/-	एकलव्य प्रशिक्षण केंद्र, नंदुरबार
१५.	**कनिष्ठ लिपिक/ टंकलेखक**	१	पदवीधर, एमएस-सीआयटी, इंग्रजी टंकलेखन, एमएस ऑफीस २००३,०७,१०	प्रत्यक्ष न्यायालयीन काम करत असल्याचा अनुभव	११ महिने	रु.८०००/-	विद्यापीठ व महाविद्यालयीन न्यायाधिकरण, औरंगाबाद
१६.	**सहायक डायस**	१	१२ वी उत्तीर्ण, एमएस-सीआयटी, इंग्रजी टंकलेखन	प्रत्यक्ष न्यायालयीन काम करत असल्याचा अनुभव	११ महिने	रु.८०००/-	विद्यापीठ व महाविद्यालयीन न्यायाधिकरण, औरंगाबाद
१७.	**समन्वयक**	१	पदव्युत्तर, एमएस-सीआयटी ,मराठी टंकलेखन (संगणकावर),	स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन वर्ग आयोजनाचा अनुभव, मागासवर्गीय उमेदवारास प्राधान्य	११ महिने	रु.१००००/-	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र, कबचौउमवि., जळगाव
१८.	**सहायक**	१	पदवीधर, एमएस-सीआयटी मराठी टंकलेखन (संगणकावर),	ग्रंथालयातील पुस्तकांच्या नियोजनाचा अनुभव, (महिला उमेदवारास प्राधान्य), मागासवर्गीय उमेदवारास प्राधान्य	११ महिने	रु.७०००/-	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र, कबचौउमवि., जळगाव

अ. क्र.	पद	पद संख्या	शैक्षणिक अर्हता	अनुभव	नेमणूक कालावधी	दरमहा एकत्रित वेतन	कामकाजाचा विभाग
१९.	Probationary Officer (Finance)	०२	सी.ए. अथवा एम.कॉम*/एम.बी.ए.* (Finance)	अनुभव असल्यास प्राधान्य	११ महिने	रु.२५०००/- (Negotiable)	वित्त विभाग
२०.	**कार्यकुशल तज्ञ**	०१	Graduate or Post Graduate from Commerce/ Management/ Computer/Engg.	Functional experience of using SAO-FICO Module for around 2-3 years.	११ महिने	रु.२०,०००/-	वित्त विभाग (SAP प्रणालीसाठी)

*** एम.कॉम/एम.बी.ए. पात्रता धारकास किमान ५ वर्षाचा सी.ए. फर्म मधील अथवा सी.ए. Articleship ३ वर्ष पूर्ण अथवा खाजगी कंपनी जेथे SAP चा वापर प्रत्यक्ष केला असेल असा ०५ वर्षाचा अनुभव दाखला जोडणे आवश्यक आहे.**

विहित नमुन्यातील अर्ज कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहतील. अर्हताधारक उमेदवारांनी वेळोवेळी विद्यापीठाच्या Website वर प्रसिध्द होणाऱ्या वेळापत्रकानुसार पदनिहाय आवश्यक त्या दस्तऐवजांच्या मूळ, स्वाक्षांकित प्रती व विहित नमुन्यातील अर्जासह **(अर्जाच्या एकूण सात स्व-स्वाक्षांकित प्रतीसह)** विद्यापीठाच्या प्रशासकीय इमारतीत स्वखर्चाने मुलाखतीस उपस्थित राहवे.

इतर सूचनाः-

१. अर्जदाराने अर्जावर स्वतःचे नजीकच्या काळात काढलेले पासपोर्ट आकाराचे रंगीत छायाचित्र चिकटवून स्वसाक्षांकित करावे.
२. सदर पदासाठी मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक राहील.
३. भरती प्रक्रियेशी संबंधित अधिकारी व सेवकांवर उमेदवाराने कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास अशा उमेदवारांना अपात्र ठरविण्यात येईल.
४. अर्जासोबत सर्व प्रमाणपत्रांच्या सत्यप्रती साक्षांकित करून जोडणे आवश्यक आहे.
५. मुलाखतीसाठी अर्जदारांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल.
६. उमेदवाराचे वय किमान २५ वर्षे व कमाल ४० वर्षे असावे.
७. उमेदवाराने अर्जात व अर्जासोबत दिलेली माहिती व कागदपत्रे खोटी असल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी निदर्शनास आल्यास त्या उमेदवाराची उमेदवारी/ नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
८. अर्जाची स्विकृती किंवा तो नाकारणे याबाबत विद्यापीठामार्फत कोणताही पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.
९. जाहिरातीतील नमूद पदे भरणे किंवा न भरणे याचा हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.
१०. विद्यापीठ प्रशासनास आपल्या कामाचा कालावधी, कामाचे स्वरुप व कामाचे स्थान यात बदल करण्याचे अधिकार राहतील.
११. वरील पदावर करावयाची नेमणूक ही पुर्णतः कंत्राटी स्वरुपाची असून, निवड झालेल्या उमेदवारास विद्यापीठाच्या सेवेत हक्क सांगता येणार नाही.
१२. नियुक्त उमेदवारास कोणतीही आगाऊ सूचना व कारण न देता कामावरुन कमी करण्याचा अथवा त्यांची सेवा खंडित करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील.
१३. प्रतिमाह मोबदल्याबाबत कोणतीही तक्रार ग्राहय धरली जाणार नाही.
१४. उमेदवाराची निवड झाल्यानंतर विद्यापीठात रुजू होण्यापूर्वी रूपये १००/- च्या गैरन्यायिक मुद्रांकावर विहित नमुन्यातील करारनामा लिहून देणे बंधनकारक राहील, त्याशिवाय कामावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
१५. नियुक्त झालेल्या उमेदवाराचे नियुक्ती कालावधीत कामाचे मुल्यमापनात त्याचे काम समाधानकारक असल्यास पुनर्नियुक्तीबाबत विचार करण्यात येईल.

(भगवंतराव भा. पाटील)
कुलसचिव

स्थळ : जळगाव
जा.क्र.कबचौउमवि/३/**११९४**/२०१९, दि.१३/०८/२०१९

Advertisement No. : 4/2019

Walk-in-Interview

(Please submit SEVEN sets with necessary enclosures)

Affix latest Passport size Photograph with self Attested

To,
The Registrar,
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University,
Jalgaon-425 001

Subject : Application for the post of _____
(Name of the post)

Sir,

I, hereby, submit my application for the post mentioned above, with the following details:

1. Name in Full (in Capital Letters)
Shri/Smt._____

(Surname) (First Name) (Father's/Hu sband's Name)

In Devnagari ._____ _____ _____

2. Postal Address in Full :_____

_____ _____

_____Pin:-_____

Phone No. with STD code_ _____ Mobile No _____ _____

e-mail ID (essential)_____ ____

3. Date of Birth:- 4. Age: 5. Male /Female:

d d m m y y

Yrs

6. Category :-(Tick ( ) in the appropriate box)

SC(1)	ST(2)	VJ(A)(3)	NT(B)(4)	NT(C)(5)	NT(D)(6)	OBC(7)	SBC(8)	OPEN(9)

Caste _____ _____ Sub Caste: _____

7. (a) Nationality:_____ _____ (b) Mother Tongue : _____ _____

..2

8. **Educational Qualification:**

Examination	University/ Board	Month & Year of Passing	Subjects SPL/Gen		Marks		% of Marks	Class/Div/ Grade awarded
			Prin.	Sub	Obtained	Out of		
S.S.C.								
H.S.C.								
Bachelor's Degree.....								
Master's Degree.....								
Others								

9. **Experience:**

Institution	Position Held	Nature of Appointment	Period of Appointment		
			From	To	Total

..3

10. Names, Addresses and contact numbers of not more than two persons to whom reference may be made.

1._____

_____

2._____

_____

11. List of documents are enclosed:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

DECLARATION

I, hereby, declare that all information submitted in this application and in its accompaniments is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I accept that in the event of any information being found false, incomplete, or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/ terminated at any stage. I further understand that no cognizance shall be taken of any request for withdrawal of my application. I have read carefully all instructions given in Advertisement on the website of the University.

Place :
Date :

Name & Signature
of the Candidate:

..4

DECLARATION

FORM – A

(See Rule – 4)

1. Shri/Smt/Kum. _____

Son/daughter/wife of Shri. _____ aged _____ Years,

resident of _____

do hereby declare as follows :

1) That I have filled my application for the post of _____

2) I have _____ (Number) living children as on today. Out of which No. of children born after 28th March,2005 is _____(Mention dates of birth, if any)

3) I am aware that, if any total No. of living children are more than two due to the children born after 28th March, 2006, I am liable to be disqualified for the same post.

Place: Name & Signature of the Candidate

Date: